

УМОВИ КОНТРАКТУ

з Генеральним директором Акціонерного товариства «Оператор ринку»

Акціонерне товариство «Оператор ринку» у статутному капіталі якого 100 відсотків акцій належать державі в особі Міністерства енергетики України (далі – Товариство), що далі іменується Роботодавець, в особі виконувача обов’язків Міністра енергетики України Некрасова Артема Леонідовича, який відповідно до повноважень, наданих йому Положенням про Міністерство енергетики України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2020 року № 507, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1292-р «Про тимчасове покладення виконання обов’язків Міністра енергетики України на Некрасова А. Л.», наказом Міністерства енергетики України від 21 листопада 2025 року № 449-к «Про тимчасове виконання обов’язків Міністра», з однієї сторони,

та _____ – Генеральний директор АТ «Оператор ринку» (далі – Генеральний директор), з іншої сторони,

разом іменовані як Сторони, а кожна окремо як сторона у відповідних відмінках, відповідно до пункту 6 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення корпоративного управління» від 22 лютого 2024 року № 3587-ІХ, яким встановлено, що у період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 12 місяців з дня його припинення чи скасування, але не більше трьох років з дня набрання чинності цим Законом, у державних унітарних підприємствах та господарських товариствах, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, якщо утворення наглядової ради є обов’язковим відповідно до закону, а також якщо утворення наглядової ради передбачено статутом, орган управління державного унітарного підприємства, загальні збори господарського товариства мають право приймати рішення з питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом та/або статутом, до обрання нового складу наглядової ради; Статуту Акціонерного товариства «Оператор ринку», затвердженого наказом Міністерства енергетики України від 25 вересня 2025 року № 388 (далі – Статут), а також з метою забезпечення належного, постійного та безперебійного функціонування Товариства, уклали цей контракт (далі – Контракт) про таке:

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Відповідно до умов цього Контракту Генеральний директор зобов’язується безпосередньо здійснювати поточне управління (керівництво) Товариством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективно

використання і збереження належного Товариству майна, в тому числі державного майна, що не увійшло до складу статутного капіталу Товариства, забезпечувати виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, а Товариство зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці Генерального директора.

1.2. Управління (керівництво) Товариством здійснюється Генеральним директором на засадах єдиначальності, шляхом безпосереднього управління роботою підрозділів (посадових осіб) Товариства з питань, що віднесені Статутом Товариства та цим контрактом до компетенції Генерального директора.

1.3. Генеральний директор є посадовою особою Товариства і діє відповідно до повноважень, визначених для Генерального директора актами законодавства, Статутом Товариства та/або покладених на Генерального директора (делегованих Генеральному директору) згідно із рішеннями Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради Товариства.

1.4. Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді та організовує виконання їх рішень.

1.5. Генеральний директор у своїй діяльності зобов'язаний керуватися нормами чинного законодавства, виконувати доручення Президента України, Кабінету Міністрів України, накази та доручення Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів.

Стаття 2. Управління (керівництво) Товариством

2.1. Генеральний директор, в залежності від повноважень, визначених Статутом Товариства, здійснює поточне управління (керівництво) діяльністю Товариства та забезпечує виконання завдань Товариства, передбачених законодавством, Статутом товариства та цим Контрактом.

2.2. Під час безпосереднього управління (керівництва) Генеральний директор самостійно або через підконтрольних йому посадових осіб здійснює управління діяльністю підрозділів Товариства, встановлює для них планові, господарські та фінансові показники, забезпечує їх виконання/досягнення, вирішує організаційно-виробничі питання, а також здійснює іншу діяльність, передбачену для його посади Статутом Товариства або цим Контрактом.

2.3. Генеральний директор не має права ухилятися від участі в управлінні Товариством.

Стаття 3. Права та обов'язки Генерального директора

3.1. Для належного здійснення управління (керівництва) Товариством, Генеральний директор має право:

3.1.1. запроваджувати планові показники та нормативи діяльності Товариства, встановлювати вид та строки внутрішньої звітності, визначати відповідальність;

3.1.2. діяти без довіреності від імені Товариства, представляти його в усіх державних органах та установах, у відносинах з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності та підпорядкування, виступати від імені Товариства в судових органах;

3.1.3. укладати та припиняти угоди, договори, а також вчиняти інші правочини, з усіх питань діяльності Товариства, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства;

3.1.4. розпоряджатися усім належним Товариству майном та грошовими коштами, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства;

3.1.5. відкривати поточні та інші рахунки в банківських та фінансових установах України або за кордоном для зберігання коштів, здійснення всіх видів розрахунків, кредитних, депозитних, касових та інших фінансових операцій Товариства;

3.1.6. видавати накази та розпорядження з усіх питань діяльності Товариства, підписувати будь-які внутрішні документи Товариства, які необхідні або які, на думку Генерального директора сприятимуть належному функціонуванню Товариства, крім тих документів, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради;

3.1.7. затверджувати штатний розклад Товариства, вирішувати питання прийняття та звільнення працівників (крім працівників, прийняття та звільнення яких віднесено до компетенції Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради), укладати трудові договори, вирішувати трудові спори;

3.1.8. користуватися іншими правами, які передбачені або витікають зі змісту Статуту Товариства та/або цього Контракту і необхідні для повноцінного управління Роботодавцем.

3.2. Генеральний директор зобов'язаний:

3.2.1. всіма своїми рішеннями та діями сприяти розвитку Товариства, збільшенню ним показників прибутковості та ефективності, нарощуванню темпів господарської діяльності, збереженню майна та забезпеченню матеріального благополуччя працівників Товариства;

3.2.2. виконувати свої функції і обов'язки, таким чином, щоб в результаті були прийняті рішення, які сприятимуть:

3.2.2.1. належному та своєчасному виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради, в тому числі досягненню показників, які встановлені для Генерального директора та/або Товариства Загальними зборами акціонерів та/або Наглядовою радою;

3.2.2.2. забезпеченню прибуткової діяльності Товариства, виконання фінансового плану, інвестиційної програми, ефективній реалізації (збуту) товарів, робіт та послуг, що виробляються, постачаються або надаються Товариством;

3.2.2.3. організації матеріально-технічного забезпечення діяльності Товариства, впровадженню нової техніки та сучасних технологій, нових прогресивних форм і методів господарювання, виконанню виробничих програм;

3.2.2.4. забезпеченню Товариства кваліфікованими кадрами, створенню для працівників нормальних, безпечних і сприятливих умов роботи, підвищенню рівня продуктивності праці;

3.2.2.5. дотриманню Товариством податкового та фінансового законодавства, інших вимог нормативних актів, що регулюють або стосуються діяльності Товариства, виконанню законних вимог контролюючих органів та органів, що здійснюють регулювання у сфері діяльності Товариства;

3.2.2.6. збереженню і ефективному використанню майна та прибутку Товариства, а також державного майна, що не увійшло до статутного капіталу Товариства.

3.2.3. користуватися своїми повноваженнями виключно в інтересах Товариства та акціонерів Товариства;

3.2.4. вживати заходів щодо ліквідації боргів Товариства, у тому числі заборгованості перед бюджетом, заборгованості з виплати заробітної плати працівникам Товариства, простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості;

3.2.5. на вимогу Загальних зборів акціонерів та/або Наглядової ради надавати їм звіт та інформацію про фінансовий та господарський стан Товариства, показники діяльності, рішення та дії Генерального директора, результати таких рішень або дій;

3.2.6. щоквартально, не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом, звітувати перед Наглядовою радою про результати діяльності Товариства за звітний квартал, про наявність заборгованості перед бюджетом, про хід зменшення її розміру, про наявність заборгованості з виплати заробітної плати, кредиторської та дебіторської заборгованості;

3.2.7. забезпечувати подання Наглядовій раді квартальної та річної фінансової і статистичної звітності у строки та в обсягах, визначених законодавством України, а також квартальний та річний звіт про виконання фінансового плану Товариства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

3.2.8. забезпечувати збереження таємниці та конфіденційної інформації Товариства, а також здійснювати організаційні та практичні заходи щодо створення умов для забезпечення охорони державної таємниці (у разі наявності інформації, яка є державною таємницею);

3.2.9. організувати військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до вимог законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей та запасів мобілізаційного матеріального резерву (у разі наявності);

3.2.10. у разі винесення судом ухвали про проведення ліквідації або санації Товариства та призначення ліквідатора або керуючого санацією у тижневий строк з дати отримання такої ухвали повідомити Наглядову раду про прийняте судом рішення та надати копію ухвали;

3.2.11. нести інші обов'язки, які передбачені або витікають зі змісту Статуту Роботодавця, цього Контракту та/або суті діяльності Генерального директора і пов'язані з повноцінним управлінням Товариством.

3.3. Інші права та обов'язки Генерального директора, які не зазначені в цьому Контракті, передбачені Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства.

Стаття 4. Права та обов'язки Товариства

4.1. Товариство, в особі Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради має право:

4.1.1. вимагати від Генерального директора надання звітів про його діяльність з управління Товариством, про прийняті рішення та наслідки таких рішень, про фінансовий та господарський стан Товариства.

4.1.2. встановлювати показники діяльності Товариства, в тому числі показники прибутковості, досягнення яких повинен забезпечувати Генеральний директор.

4.1.3. вимагати від Генерального директора щоквартальних звітів про результати діяльності Товариства, про наявність заборгованості перед бюджетом, про хід її скорочення (ліквідації), про наявність заборгованості з виплати заробітної плати, кредиторської та дебіторської заборгованості;

4.1.4. вимагати від Генерального директора своєчасного надання квартальної та річної фінансової і статистичної звітності;

4.1.5. вимагати від Генерального директора вжиття дій щодо недопущення виникнення заборгованості Роботодавця перед бюджетом та заборгованості з виплати заробітної плати, простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості, зменшення її розміру, надання графіків погашення такої заборгованості, контролювати виконання наданих графіків.

4.2. Товариство зобов'язане:

4.2.1. забезпечити Генерального директора обладнаним робочим місцем, засобами зв'язку та створити умови, необхідні для належного виконання ним своїх обов'язків;

4.2.2. надати можливість Генеральному директору використовувати транспортні засоби та інше майно Товариства у ситуаціях, коли таке використання необхідне для виконання обов'язків Генерального директора або пов'язане із виконанням таких обов'язків;

4.2.3. здійснювати оплату праці (матеріальне забезпечення) Генерального директора відповідно до вимог цього Контракту та законодавства України;

4.3. Наглядова рада та Загальні збори зобов'язані не обмежувати компетенцію та права Генерального директора, що передбачені Статутом та цим Контрактом, не втручатися в оперативне управління (керівництво) Товариством, крім випадків, передбачених Статутом Товариства та цим Контрактом;

4.4. Інші права та обов'язки Товариства, які не зазначені в цьому Контракті, передбачені Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства.

Стаття 5. Умови матеріального забезпечення Генерального директора

5.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Генеральному директору нараховується заробітна плата у розмірі 268 667,00 гривень (двісті шістдесят вісім тисяч шістсот шістдесят сім гривень, 00 коп.), визначена згідно з рішенням Наглядової ради Товариства (протокол від 18 січня 2023 року № 2).

5.2. Крім того, Генеральному директору може виплачуватися:

премія за підсумками роботи за квартал відповідно до відповідно до положення про винагороду Генерального директора, затвердженого Наглядовою радою.

премія за підсумками роботи за рік відповідно до положення про винагороду Генерального директора, затвердженого Наглядовою радою.

5.3. Генеральному директору надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Генеральному директору надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Генеральний директор відповідно до Закону України «Про відпустки» визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Наглядовою радою.

5.4. У разі розірвання цього контракту за ініціативою Наглядової ради, з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України, Генеральному директору виплачується вихідна допомога у розмірі шестимісячної середньої заробітної плати, якщо таке розірвання не зумовлене порушенням Генеральним директором умов цього контракту.

5.5. Виплата заробітної плати здійснюється за рахунок коштів Товариства відповідно до вимог законодавства.

Стаття 6. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів

6.1. Генеральний директор несе персональну відповідальність за свої дії та рішення, вчинені ним під час здійснення управління (керівництва) Товариством, за наслідки таких дій або рішень, за стан та збереження майна Товариства, за виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, за створення (збільшення) боргів Товариства та доведення його до банкрутства.

6.2. Товариство несе відповідальність перед Генеральним директором за своєчасність та повноту матеріального забезпечення, передбаченого статтею 5 цього Контракту.

6.3. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та цим Контрактом.

6.4. Спори між Сторонами вирішуються шляхом проведення переговорів, а у випадку неможливості вирішити спір шляхом проведення переговорів – у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Стаття 7. Зміни до Контракту та його припинення

7.1. Кожна із Сторін має право ініціювати внесення змін до Контракту, якщо, на її думку, змінилися обставини, якими керувалися Сторони під час укладення цього Контракту.

7.2. Внесення змін до цього Контракту здійснюється шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

7.3. Дія цього Контракту припиняється:

7.3.1. після закінчення строку його дії;

7.3.2. за згодою Сторін;

7.3.3. до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 7.4 та 7.5 цього Контракту;

7.3.4. з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Контрактом.

7.4. Генеральний директор може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний, в будь-який час до закінчення строку його дії, з підстав зазначених нижче:

7.4.1. у разі систематичного невиконання Генеральним директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

7.4.2. у разі невиконання Товариством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Товариством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати при наявності вини Генерального директора;

7.4.3. у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Наглядовій раді річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Товариства, або порушення порядку здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку.

7.4.4. у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Генерального директора;

7.4.5. у разі неподання Наглядовій раді квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Товариства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

7.4.6. у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Товариства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти.

7.5. Генеральний директор може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення строку його дії:

7.5.1. за власним бажанням відповідно до статті 39 Кодексу законів про працю України;

7.5.2. у випадку систематичного невиконання Товариством своїх обов'язків за цим Контрактом;

7.5.3. у випадку прийняття Загальними зборами акціонерів або Наглядовою радою рішень, що обмежують чи порушують права Генерального директора або призводять до неналежного виконання ним своїх обов'язків;

7.5.4. у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим Контрактом;

7.5.5. у разі втручання в діяльність Генерального директора, за умови, що таке втручання неможливо усунути силами Генерального директора і воно призводить або може призвести до погіршення показників діяльності Товариства або заподіяння йому збитків.

7.6. В день звільнення (припинення дії Контракту), незалежно від причин такого звільнення (припинення), Генеральний директор зобов'язаний повернути Товариству печатки, штампи та бланки Товариства, документи суворої звітності, документи, в яких міститься інформація про фінансово-матеріальний стан Товариства, поточні та стратегічні плани розвитку та/або особливості управління Товариством, а також інші документи, які стосуються Товариства та були отримані Генеральним директором у зв'язку із виконанням обов'язків за цим Контрактом.

7.7. Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у цьому Контракті, але не передбачених законодавством України, запис про звільнення у трудовій книжці Генерального директора формулюється з посиланням на пункт 8 частини 1 статті 36 Кодексу законів про працю України.

Стаття 8. Строк дії та інші умови Контракту

8.1. Цей Контракт набуває чинності з 19 січня 2026 року та діє протягом 3 (трьох) років.

8.2. Контракт є особливою формою трудового договору і регулює трудові відносини між Генеральним директором та Товариством.

8.3. Особливі умови цього Контракту:

8.3.1. протягом строку дії цього Контракту, а також протягом 1 (одного) року з дати його закінчення, Генеральний директор зобов'язаний не розголошувати інформацію, що має конфіденційний характер (будь-яка інформація, в тому числі оформлена у вигляді письмових документів або в електронному вигляді, яка пов'язана з будь-якими аспектами діяльності Товариства, не є загальновідомою та стала відома Генеральному директору саме у зв'язку з виникненням правовідносин по цьому Контракту);

8.3.2. Сторони погодили, що інформація, яка міститься в цьому Контракті, належить до конфіденційної інформації і не підлягає розголошенню, крім наступних випадків:

8.3.2.1. Сторони посилаються на умови Контракту під час розгляду трудових спорів або захисту своїх інтересів у суді;

8.3.2.2. Контракт надається фінансовим службам Роботодавця для здійснення матеріального забезпечення Генерального директора;

8.3.2.3. Контракт надається контролюючим органам, уповноваженим здійснювати перевірку правильності нарахувань заробітної плати та податків (зборів, внесків).

8.3.2.4. З моменту формування Наглядової ради та протягом шести місяців, за її рішенням, генеральний директор звітує про результати своєї роботи (далі – звіт).

Наглядова рада протягом шести місяців з дати її формування за результатами розгляду звіту може прийняти рішення про припинення повноважень Генерального директора та припинення дії цього Контракту.

8.4. Підписуючи цей Контракт Генеральний директор дає згоду (дозвіл) на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Генеральний директор підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.5. Цей Контракт укладено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з Сторін.
